

Si no maneja consecutivo coloque N.A.	<b>COMITÉ/REUNIÓN: REUNIÓN OPERATIVA</b>	<b>DD</b>	<b>MM</b>	<b>AA</b>
<b>ACTA No.</b>		15	04	2026

<b>LUGAR:</b>	Parque Valles de Cafam	<b>HORA DE INICIO:</b>	11:00	<b>HORA FIN:</b>	12:00
---------------	------------------------	------------------------	-------	------------------	-------

<b>ASISTENTES</b>		
<b>NOMBRE</b>	<b>CARGO</b>	<b>DEPENDENCIA</b>
JHON FREDY PORTOCARRERO	GESTOR IED	STRD-JEC
STEFFANY GARATEJO BARRAGAN	FORMADORA	STRD-JEC

<b>ORDEN DEL DIA</b>	
1. SALUDO.	4. LISTADOS ACTUALIZADOS.
2. PLAN B.	5. INTERCOLEGIADOS.
3. PRENDAS INSTITUCIONALES.	6. VARIOS

<b>TEMAS TRATADOS</b>
1. Se da inicio a la reunión programada por el gestor IED Jhon Portocarrero y formadores, con el fin de tocar varios temas importantes, relacionado con el tema de operaciones y actividades con los escolares.
2. Plan b: Se establece la importancia de mantener el orden en los grupos durante la implementación del plan b, por temas de lluvias. Los escolares ingresaran al coliseo con sus respectivos formadores y y docente acompañante, al ser 8 centros de interés se dividen de la siguiente manera: 4 grupos trabajaran durante una hora las actividades propias del centro de interés en la cancha del coliseo. Los otros 4 grupos permanecerán en las gradas desarrollando actividades teóricas o del componente pedagógico y psicosocial. Al finalizar la hora, los grupos intercambian roles.
3. Prendas institucionales: El gestor Jhon Portocarrero reitera que no está permitido el uso de prendas de vigencias anteriores. Actualmente, se está a la espera de la entrega de las prendas correspondientes a la vigencia actual.
4. Actualización listados: Se solicita entregar los listados actualizados, teniendo encuenta los cambios realizados internamente entre los formadores, esto con el fin de manejar una sola lista y no generar desorden o con función con los docentes acompañantes. Esto implica tener el SIM al día, organizando correctamente la información en la plataforma SIM, con los listados que maneja la IED y los formadores.
5. Intercolegiados: Se informa que todos los formadores deben realizar el aporte a los inter colegiados con una cantidad de escolares, ya que el formador que no realice este aporte puede ser objeto de requerimiento.

## TEMAS TRATADOS

Asimismo, se menciona que los centros de interés de Capoeira y Gimnasia pueden apoyar a los deportes de Taekwondo y Judo, pasándole escolares que cuenten con capacidades propias de esos deportes.

## 6. Varios

\*se establece una cuota de participación de 15 escolares.

*17/04/2026: Entrega de listados actualizados, SIM organizado, Listados de intercolegiados, por centros de interés, los deportes de contacto deben entregar un documento con su respectivo listado por deporte.
---

y los deportes de conjunto uno con sus respectivos equipos.

\*Se aclara que solo se deben mezclar los listados correspondientes a festivales, y aplica únicamente para los centros de interés que tengan escolares con edades 7,8 y 9 años.

\* Se recomienda evitar el contacto físico con las escolares, se entiende que deportes de contacto o para correcciones técnicas puede ser necesario, pero debe hacerse de forma adecuada, respetuosa y lo más sutil posible.


\* Novedad: el gestor IED Jhon Portocarrero nos recuerda que el día jueves 16 de abril únicamente se contara con el coliseo en la jornada de la mañana.

[illegible]

[illegible]

La presente acta es firmada y aprobada **por (Rector, Docente enlace, o representante del la IED)**

***Se anexa listado de asistentes.***

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCÓ		SECRETARIO (S) Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		FIRMA	N/A	N/A
NOMBRE	JHON PORTOCARRERO	NOMBRE	N/A	N/A
CARGO	GESTOR IED	CARGO	N/A	N/A



# LISTADO DE ASISTENCIA

EVENTO Reunión Operativa ISO Setecientos

RESPONSABLE DEL EVENTO Jhon Portocarrero

FECHA 15-04-2026

HORA INICIAL 11:00

HORA FINAL 12:00

LUGAR Parque Valles de Cafam

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	NUMERO DE IDENTIFICACION	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	DILIGENCIAR POR ASISTENTES EXTERNOS AL IDRD		
						ENTIDAD	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO
1	Stefannia Montaña Muñoz	102300998	Formadora	STRD-JEC	Stefannia	N/A	N/A	N/A
2	Manuel Felipe Vera Moreno	101007470	Formador	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
3	Andrés Quintana HURTAS	101419089	Formador	STRD-JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
4	Juan Sebastian Romero	1019045957	Formador	STRD-JEC	Sebastian R	N/A	N/A	N/A
5	Wilson GARCIA Torres	7976799	Formador	STRD JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
6	Stefany GARCIA Ballesteros	1014236765	Formadora	STRD JEC	Stefany G	N/A	N/A	N/A
7	Brandon Basilio Aguirre	100003660	Formador	STRD JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
8	Yarelis BERRY Pineda	71556398	Formador	STRD JEC	[Firma]	N/A	N/A	N/A
9								
10								
11								
12								
13								
14								
15								
16								
17								
18								

Con la suscripción del presente formulario, autorizo al IDRD así como a cualquier dependencia y/o área del Instituto, a realizar el tratamiento sobre mis datos personales con sujeción a lo establecido en sus Políticas de Protección de Datos Personales, atendiendo a las finalidades en ellas señaladas. Las Políticas pueden ser consultadas en la página web del IDRD: <https://www.idrd.gov.co/transparencia-acceso-informacion-publica/masiva/politicas-tratamiento-manuales>

GESTION DOCUMENTAL V.5



EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS  
GESTOR IED JHON PORTOCARRERO

Nombre del evento:	REUNION OPERATIVA IED SOTAVENTO
Fecha y hora del evento:	15 DE ABRIL DEL 2026 11:00 AM A 12:00MM
Parque y/o escenario:	PARQUE VALLES DE CAFAM

El objetivo de la reunión fue establecer y socializar lineamientos organizativos, adecuados para el desarrollo de los centros de interés durante la ejecución del plan b, actualización de información institucional, participación en inscripción en los intercolegiados, y manejo adecuado con los escolares.

